

EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI
TERRITORIAL CUNDINAMARCA(E)

CERTIFICA

Qué, **CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ GUERRERO**, identificado con cédula de ciudadanía No.1030598745. Suscribió el contrato No. 4297 de 2024 de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO EN LA ASIGNACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES COMO RESULTADO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA.

FECHA DE INICIO: 13 de febrero de 2024

FECHA FINAL: 30 de diciembre de 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 47,550,000.00


ESTADO: FINALIZADO NO REQUIERE LIQUIDACIÓN


OBLIGACIONES CONTRATISTA:


- 1.COORDINAR LA ASIGNACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE DE MUTACIONES QUE INGRESAN EN EL ÁREA VENTANILLA Y ATENCIÓN AL USUARIO.
- 2.COORDINAR E IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS QUE SEAN NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA ADECUADA U OPORTUNA ATENCIÓN AL USUARIO, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS TURNOS ESTABLECIDOS.
- 3.REALIZAR EL ALISTAMIENTO, GARANTIZAR LA ASIGNACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS MUTACIONES QUE SE ENTREGUE A LOS EJECUTORES, TÉCNICOS Y AUXILIARES QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD.
- 4.REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO PERMANENTE DE LAS SOLICITUDES RADICADAS POR LOS DIFERENTES USUARIOS O DE OFICIO, ASEGURANDO QUE SE CUMPLA CON LOS TIEMPOS LEGALES DE RESPUESTA.
- 5.REALIZAR CONTROL DE CALIDAD A LAS MUTACIONES TRAMITADAS POR LOS EJECUTORES QUE SE ENCUENTRAN A SU CARGO.
- 6.REALIZAR EL ESTUDIO Y TRAMITE DE LOS OFICIOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS POR EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN, PROYECTANDO LAS RESPUESTAS Y JUSTIFICACIONES A QUE HAYA LUGAR.
7. GARANTIZAR EL CONTROL DE CALIDAD A LA CARTOGRAFÍA RESULTANTE DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN.

Instituto Geográfico Agustín Codazzi

Página | 308

 Carrera 30 No. 48 - 51, Bogotá D.C., Colombia

 (+57) 601 653 1888

 www.igac.gov.co

8. GARANTIZAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y RENDIMIENTOS Y EL MANUAL DE CONSERVACIÓN CATASTRAL, ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI DE LOS TRABAJOS ENTREGADOS POR LOS EJECUTORES Y CONTRATISTAS QUE SE ENCUENTRAN A SU CARGO.

9. APOYAR LOS PROCESOS DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS QUE EN MATERIA CATASTRAL SE REQUIEREN EN LAS JORNADAS Y/O CURSOS IMPLEMENTADOS POR ESTA DIRECCIÓN TERRITORIAL.

10. AL COORDINADOR EL DIRECTOR TERRITORIAL LE DEBE SUMINISTRAR TRANSPORTE PARA LAS LABORES DE SUPERVISIÓN A SU CARGO.

11. LOS TRABAJOS DEL COORDINADOR DEBEN CUMPLIR CON LOS PARÁMETROS DEFINIDOS EN EL INSTRUCTIVO DE CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS CATASTRALES RESULTANTES.

12. REALIZAR EL ESTUDIO Y TRÁMITE A LOS OFICIOS, PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y/O TUTELAS QUE LE SEAN ASIGNADAS, PROYECTANDO LAS RESPUESTAS A QUE HAYA A LUGAR, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS TÉRMINOS DE LEY VIGENTES.

13. REALIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO Y DEPURACIÓN DE LOS RADICADOS ASIGNADOS POR EL SIGAC, PRIORIZANDO LA ASIGNACIÓN Y TRÁMITE DE LOS SALDOS DE MUTACIONES CATASTRALES.

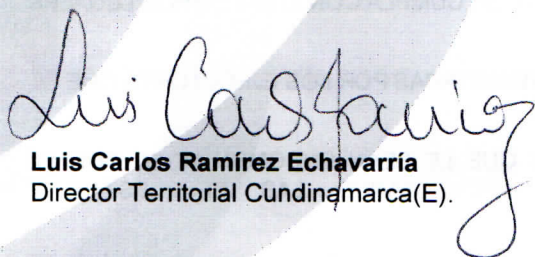
14. REALIZAR ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA RESOLUCIÓN 1772 DEL 26 DE DICIEMBRE 2023 (VER ANEXO TABLA DE RENDIMIENTO).

15. EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO; ASÍ MISMO UN PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

16. GENERAR INFORMES DE EJECUCIÓN CUANDO SEAN REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR.

La presente certificación se expide a los catorce (14) días del mes de enero de 2025, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a dtcundi@igac.gov.co.


Luis Carlos Ramírez Echavarría
Director Territorial Cundinamarca(E).

Proyectó: Wilman Yesid Solano.



Contrato No.	4224 DE 2023	Fecha:	
Entidad Contratante:	INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI		
NIT:	899999004-9		
Contratista:	CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ GUERRERO		
Identificación:	1,030,598,745		

LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO, en calidad de DIRECTOR TERRITORIAL CUNDINAMARCA , actuando en nombre y representación del INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI con NIT. 899999004-9 en uso de las facultades y funciones delegadas a través de la Resolución N° 957 de 2023, quien para los efectos del presente documento se denominará INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, por una parte; y por la otra, CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ GUERRERO , quien se denominará la CONTRATISTA y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se registrará por las siguientes:

CLAUSULAS

1) Objeto:

prestación de servicios personales para realizar las actividades de control de calidad de reconocimiento predial en los procesos de conservación catastral de la territorial cundinamarca

2) Plazo:

tres (3) meses y quince (15) días, a partir del inicio de labores .

3) Obligaciones:

- 1) coordinar la asignación, control y seguimiento del trámite de mutaciones que ingresan en el área ventanilla y atención al usuario.
- 2) coordinar e implementar las estrategias que sean necesarias para garantizar la adecuada u oportuna atención al usuario, velando por el cumplimiento de los turnos establecidos.
- 3) realizar el alistamiento, garantizar la asignación, control y seguimiento de las mutaciones que se entregue a los ejecutores, técnicos y auxiliares que estén bajo su responsabilidad.
- 4) realizar control y seguimiento permanente de las solicitudes radicadas por los diferentes usuarios o de oficio, asegurando que se cumpla con los tiempos legales de respuesta
- 5) realizar control de calidad a las mutaciones tramitadas por los ejecutores que se encuentran a su cargo.
- 6) realizar el estudio y trámite de los oficios que le sean encomendados por el responsable del área de conservación, proyectando las respuestas y justificaciones a que haya lugar.
- 7) garantizar el control de calidad a la cartografía resultante del proceso de conservación.
- 8) garantizar con el cumplimiento de las normas, procedimientos y rendimientos y el manual de conservación catastral, establecidos por el instituto geográfico agustín codazzi de los trabajos entregados por los ejecutores y contratistas que se encuentran a su cargo.
- 9) apoyar los procesos de unificación de criterios que en materia catastral se requieren en las jornadas y/o cursos implementados por esta dirección territorial.
- 10) al coordinador el director territorial le debe suministrar transporte para las labores de supervisión a su cargo.
- 11) los trabajos del coordinador deben cumplir con los parámetros definidos en el instructivo de control de calidad de productos catastrales resultantes.
- 12) realizar el estudio y trámite a los oficios, peticiones, quejas, reclamos y/o tutelas que le sean asignadas, proyectando las respuestas a que haya a lugar, cumpliendo con la normatividad y los términos de ley vigentes

13) realizar el control y seguimiento y depuración de los radicados asignados por el sigac, priorizando la asignación y trámite de los saldos de mutaciones catastrales.

PRODUCTOS:

1. el contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato, así como el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato; así mismo un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.
2. generar informes de ejecución cuando sean requeridos por el supervisor

Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.2 del estudio previo, denominado obligaciones de las partes.

4) Valor:

El valor del contrato es por la suma de TRECE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA (\$13,388,970.00), : POR CONCEPTO DE HONORARIOS Incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal SIIF No. 4223 del 06 de septiembre 2023 .

5) Forma de Pago:

El Instituto Geográfico Agustín Codazzi, pagará el valor del contrato en mensualidades vencidas a partir del acta de inicio, cada una por valor de \$3,825,420.00 ., incluido impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, exceptuando el último periodo a pagar que se hará por fracción, cuando no sea el mes completo, calculado en proporción a los días ejecutados por el contratista en dicho lapso, teniendo en cuenta como base los honorarios mensuales establecidos.

Cuando el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, el Instituto Geográfico Agustín Codazzi realizará los pagos mes vencido o fracción de mes, con fecha corte 10 de cada mes a razón del valor de los honorarios mensuales establecidos, incluido impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar. Para el caso de los obligados a facturar electrónicamente, el primer pago se realizará proporcional a los días de servicio efectivamente prestados contados desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y suscripción del acta de inicio y hasta el último día del mismo mes.

En cualquier caso, para los obligados a facturar electrónicamente y para aquellos que no estén obligados, se debe tener en cuenta que los periodos se cuentan de 30 días calendario exceptuando los días parciales cuando no sea el mes completo.

Los pagos se efectuarán mediante consignación a la cuenta que el (o la) contratista acredite como propia a través de la certificación bancaria aportada en el contrato, adjuntando los siguientes documentos:

1. Acta de supervisión
2. Recibo de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales (si a ello hubiere lugar).
3. Factura en caso de que el (o la) contratista este sujeto al régimen común.

PARÁGRAFO PRIMERO: El pago que se genere en virtud del contrato estará sujeto a la programación y/o aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, y a la situación efectiva de los recursos por parte de la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Los recursos que no puedan ser girados en la presente vigencia, quedaran constituidos como rezago presupuestal compuesto por las reservas presupuestales y las cuentas por pagar. En todo caso, los pagos previstos en este contrato están sujetos a la situación de fondos en la tesorería del Instituto.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para el último pago del presente contrato, el contratista debe realizar la entrega de los elementos devolutivos asignados para el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato y aportar el formato de paz y salvo dispuesto para tal fin debidamente suscrito por los Jefes o Coordinadores de las Áreas respectivas.

6) Garantías:

El contratista debe constituir a favor y a satisfacción del INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI la garantía única de cumplimiento, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, fiducia mercantil en garantía o garantía bancaria a primer requerimiento. la cual amparará los riesgos descritos a continuación y con las siguientes

garantía bancaria a primer requerimiento, la cual amparará los riesgos descritos a continuación y con las siguientes condiciones

Amparo: Cumplimiento

Vigencia: Igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

Monto asegurado: 10% del valor total del contrato y sus adiciones

7) Cláusulas Excepcionales:

En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.

8) Causales de Terminación:

El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor.

9) Multas:

En caso de que el contratista incumpla parcialmente cualquiera de las obligaciones a su cargo pagará al instituto una suma equivalente al 1% del valor del incumplimiento por cada día de mora o retardo en el cumplimiento de la obligación, sin que el valor de esta suma exceda del 10% del valor total del contrato y sin que haya necesidad de requerimiento alguno para constituir en mora, a los cuales renuncia expresamente el contratista.

10) Cláusula Penal:

La contratista se obliga para con el INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, a pagar una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios que éste llegare a sufrir en caso de incumplimiento de las obligaciones que por medio del presente documento adquiere, sin que haya necesidad de requerimiento alguno para constituir en mora. A los cuales renuncia expresamente la contratista. El Valor de cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados.

11) Documentos integrantes del Contrato:

Hacen parte del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual.

12) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:

El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única, la expedición del respectivo registro presupuestal y la afiliación a la ARL. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en el porcentaje que corresponda de acuerdo al valor de los honorarios aquí pactados.

13) Declaraciones:

Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.

14) Notificaciones:

Las partes acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Bogotá_D.C. . Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Las notificaciones serán recibidas por el INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI en la carrera 30 No.48-51 o al correo electrónico contratacion@igac.gov.co, ii) Al Contratista, en el correo electrónico camilor2291@hotmail.com

Elaboró: LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO

Revisó: LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO - DIRECTOR TERRITORIAL

Aprobó: LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO - DIRECTOR TERRITORIAL

Contrato No.	4197 DE 2023	Fecha:	
Entidad Contratante:	INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI		
NIT:	899999004-9		
Contratista:	CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ GUERRERO		
Identificación:	1,030,598,745		

LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO, en calidad de DIRECTOR TERRITORIAL, actuando en nombre y representación del INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI con NIT. 899999004-9 en uso de las facultades y funciones delegadas a través de la Resolución N° 1250 de 2022, quien para los efectos del presente documento se denominará INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, por una parte; y por la otra, CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ GUERRERO, quien se denominará la CONTRATISTA y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se registrará por las siguientes:

CLAUSULAS

1) Objeto:

prestación de servicios profesionales para realizar las actividades de control y verificación a los trámites del proceso de conservación catastral del municipio de Chía (cundinamarca)

2) Plazo:

3 meses contados a partir del acta de inicio.

3) Obligaciones:

1.- coordinar la asignación, control y seguimiento del trámite de mutaciones que ingresan en el área ventanilla y atención al usuario. 2.- coordinar e implementar las estrategias que sean necesarias para garantizar la adecuada u oportuna atención al usuario, velando por el cumplimiento de los turnos establecidos. 3.- realizar el alistamiento, garantizar la asignación, control y seguimiento de las mutaciones que se entregue a los ejecutores, técnicos y auxiliares que estén bajo su responsabilidad. 4.- realizar control y seguimiento permanente de las solicitudes radicadas por los diferentes usuarios o de oficio, asegurando que se cumpla con los tiempos legales de respuesta. 5.- realizar control de calidad a las mutaciones tramitadas por los ejecutores que se encuentran a su cargo. 6.- realizar el estudio y trámite de los oficios que le sean encomendados por el responsable del área de conservación, proyectando las respuestas y justificaciones a que haya lugar. 7.- garantizar el control de calidad a la cartografía resultante del proceso de conservación. 8.- garantizar con el cumplimiento de las normas, procedimientos y rendimientos y el manual de conservación catastral, establecidos por el instituto geográfico agustín codazzi de los trabajos entregados por los ejecutores y contratistas que se encuentran a su cargo. 9.- apoyar los procesos de unificación de criterios que en materia catastral se requieren en las jornadas y/o cursos implementados por esta dirección territorial. 10.- al coordinador el director territorial le debe suministrar transporte para las labores de supervisión a su cargo. 11.- los trabajos del coordinador deben cumplir con los parámetros definidos en el instructivo de control de calidad de productos catastrales resultantes. 12.- realizar el estudio y trámite a los oficios, peticiones, quejas, reclamos y/o tutelas que le sean asignadas, proyectando las respuestas a que haya a lugar, cumpliendo con la normatividad y los términos de ley vigentes. 13.- realizar el control y seguimiento y depuración de los radicados asignados por el sigac, priorizando la asignación y trámite de los saldos de mutaciones catastrales.

Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.2 del estudio previo, denominado obligaciones de las partes.

4) Valor:

El valor del contrato es por la suma de ONCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA (\$11,476,260.00); POR CONCEPTO DE HONORARIOS Incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal SIIF No. 1223 del 24 de marzo 2023.

5) Forma de Pago:

El Instituto Geográfico Agustín Codazzi pagará el valor del contrato al contratista en mensualidades vencidas contadas a partir del acta de inicio del contrato por valor de \$.00., incluido impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, exceptuando el último periodo a pagar que se hará por fracción, cuando no sea el mes completo, calculado en proporción a los días ejecutados por el contratista en dicho lapso, teniendo en cuenta como base los honorarios mensuales establecidos.

Los pagos se efectuarán mediante consignación a la cuenta que el (o la) contratista acredite como propia a través de la certificación bancaria aportada en el contrato, adjuntando los siguientes documentos:

1. Acta de supervisión
2. Recibo de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales (si a ello hubiere lugar).
3. Factura en caso de que el (o la) contratista este sujeto al régimen común.

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, el Instituto Geográfico Agustín Codazzi realizará los pagos, mes vencido o fracción de mes con fecha de corte 10 de cada mes a razón del valor de los honorarios mensuales establecidos. Se debe tener en cuenta que los periodos se cuentan de 30 días calendario exceptuando los días parciales del primer periodo de pago y el último periodo a pagar cuando no sea el mes completo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El pago que se genere en virtud del contrato estará sujeto a la programación y/o aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, y a la situación efectiva de los recursos por parte de la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Los recursos que no puedan ser girados en la presente vigencia, quedaran constituidos como rezago presupuestal compuesto por las reservas presupuestales y las cuentas por pagar.

En todo caso, los pagos previstos en este contrato están sujetos a la situación de fondos en la tesorería del Instituto.

PARÁGRAFO TERCERO: Para el último pago del presente contrato, el contratista debe realizar la entrega de los elementos devolutivos asignados para el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato y aportar el formato de paz y salvo dispuesto para tal fin debidamente suscrito por los Jefes o Coordinadores de las Áreas respectivas.

PARÁGRAFO CUARTO: Gastos de desplazamiento: El IGAC pagará los gastos de desplazamiento del contratista, cuando estos fueren autorizados por el Secretario General, Subdirectores y/o Jefes de Oficina, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al lugar de ejecución acordado por las partes. para el pago de los gastos mencionados, el IGAC utilizará como referencia la tabla de desplazamiento de contratistas.

6) Garantías:

El contratista debe constituir a favor y a satisfacción del INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI la garantía única de cumplimiento, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, fiducia mercantil en garantía o garantía bancaria a primer requerimiento, la cual amparará los riesgos descritos a continuación y con las siguientes condiciones

Amparo: Cumplimiento

Vigencia: Igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

Monto asegurado: 10% del valor total del contrato y sus adiciones

7) Cláusulas Excepcionales:

En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.

8) Causales de Terminación:

El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor.

9) Multas:

En caso de que el contratista incumpla parcialmente cualquiera de las obligaciones a su cargo pagará al instituto una suma equivalente al 1% del valor del incumplimiento por cada día de mora o retardo en el cumplimiento de la obligación, sin que el valor de esta suma exceda del 10% del valor total del contrato y sin que haya necesidad de requerimiento alguno para constituir en mora, a los cuales renuncia expresamente el contratista.

10) Cláusula Penal:

La contratista se obliga para con el INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, a pagar una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios que éste llegare a sufrir en caso de incumplimiento de las obligaciones que por medio del presente documento adquiere, sin que haya necesidad de requerimiento alguno para constituir en mora. A los cuales renuncia expresamente la contratista. El Valor de cláusula penal

requerimiento alguno para constar en mora. A los cuales renuncia expresamente la contratista. El valor de cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados.

11) Documentos integrantes del Contrato:

Hacen parte del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual.

12) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:

El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única, la expedición del respectivo registro presupuestal y la afiliación a la ARL. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en el porcentaje que corresponda de acuerdo al valor de los honorarios aquí pactados.

13) Declaraciones:

Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.

14) Notificaciones:

Las partes acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Bogota_D.C. . Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Las notificaciones serán recibidas por el INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI en la carrera 30 No.48-51 o al correo electrónico contratacion@igac.gov.co, ii) Al Contratista, en el correo electrónico xxxx@xxx.com

Elaboró: LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO

Revisó: LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO- DIRECTOR TERRITORIAL

Aprobó: LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO- DIRECTOR TERRITORIAL



EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO "AGUSTIN CODAZZI"
TERRITORIAL CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Qué el señor CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ GUERRERO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1030598745, suscribió el contrato No. 4152 de 2022 de acuerdo con la siguiente información:

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL EN LOS PROCESO DE CONSERVACION CATASTRAL DE LA DIRECCION TERRITORIAL CUNDINAMARCA.
FECHA DE INICIO	04 de febrero de 2022
FECHA FINAL	30 de diciembre de 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 35,087,100.00 INCLUIDA ADICION
ESTADO	FINALIZADO / NO REQUIERE LIQUIDACION

OBLIGACIONES CONTRATISTA:

1. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.
2. Cumplir con el rendimiento diario de cinco (5) mutaciones de terreno urbanas o en centros poblados y dos puntos cinco (2.5) mutaciones de terreno rurales. para el cálculo de rendimiento solo se tendrá en cuenta las mutaciones tramitadas de terreno, aunque deberá realizar las mutaciones de oficina inherentes al trámite de la solicitud.
3. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados, recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria), tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes, entregar informes de visita de terreno
4. Verificar y registrar la información predial en el medio determinado por el igac.
5. Proyectar, modificar, actualizar y verificar la generación de las resoluciones resultantes del trámite catastral
6. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados.
7. Clasificar, tramitar y garantizar la custodia de la documentación recibida, radicada por sistema de información catastral y correspondencia.



8. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados
9. Entregar informes que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del mismo.
10. Los honorarios a reconocer incluyen el costo del transporte para efectuar los tramites de terreno.
11. Realizar la entrega de todas las fichas prediales (físico o digital) diligenciando por completo la información ¿física, económica y jurídica, las cuales son necesarias en los tramites catastrales.
12. El reconocedor acompañara, al digitalizador y le brindara la información necesaria que permita la correcta identificación grafica de los predios.
13. El reconocedor informara al digitalizador o a quien sea designado, sobre los procesos de depuración gráfica.

La presente certificación se expide a los veintisiete (27) días del mes enero de 2023, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a dtcundi@igac.gov.co


LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO

Director Territorial Cundinamarca

Elaboró: Lucila Baracaldo Baracaldo.



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia



**EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO "AGUSTIN CODAZZI"
TERRITORIAL CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Qué el señor CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ GUERRERO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1030598745, suscribió el contrato No. 4046 de 2021 de acuerdo con la siguiente información:

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES DE LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA.
FECHA DE INICIO	23 de marzo de 2021
FECHA FINAL	22 de diciembre de 2021
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$25,492,500.00 INCLUIDA ADICION
ESTADO	FINALIZADO / NO REQUIERE LIQUIDACION

OBLIGACIONES CONTRATISTA:

1. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.
2. Cumplir con el rendimiento diario de cinco (5) mutaciones de terreno urbanas o rurales. Para el cálculo de rendimiento solo se tendrán en cuenta las mutaciones tramitadas de terreno, aunque deberá realizar las mutaciones de oficina que requiera el trámite de la solicitud.
3. Para efectuar el pago de honorarios mensuales será requisito el cumplimiento del rendimiento de terreno pactado.
4. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados.
5. Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria).



6. Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.
7. Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).
8. .Proyectar y grabar las resoluciones resultantes del trámite.
9. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados.
10. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.
11. El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados. Los honorarios a reconocer incluyen el costo del transporte para efectuar el trámite.
12. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.
13. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.
14. Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del mismo.
15. Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por la Dirección Territorial, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.
16. Suministrar del dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.). dentro del proceso de actualización.
17. Diligenciar y entregar el formato de informe de visita para cada uno de los predios asignados, tengan o no tramite; debidamente justificado.
18. Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de conservación catastral.
19. Realizar los trámites de oficina.
20. Realizar la entrega de todas las fichas prediales (físico o digital) diligenciando por completo la información física, económica y jurídica, las cuales son necesarias en los tramites catastrales.



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia



21. Nota: el rendimiento día de terreno, será de acuerdo a como se especifica en la siguiente tabla:

Mutación urbana o rural 5 mutaciones verificados - 20 predios urbanas, 8 rurales

Homogéneos (lotes, parcelaciones, urbanizaciones). 60 predios

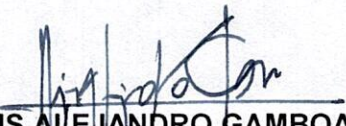
Propiedad horizontal (condominio o multipropiedad, incluye la construcción) 50 predios

Calificados 20 predios

Incorporación construcción heterogénea 12 predios ajuste área de los predios 15 predios.

La presente certificación se expide a los diecisiete (17) días del mes de enero de 2022, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a dtcundi@igac.gov.co.


LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO
Director Territorial Cundinamarca

Revisó: Luis Carlos Ramírez Echavarría.
Elaboró: Lucila Baracaldo Baracaldo.

**EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO “AGUSTÍN CODAZZI”
TERRITORIAL CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Qué el señor CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ GUERRERO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.030.598.745, suscribió el contrato No.3975 de 2020 de acuerdo con la siguiente información:

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL DE LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA.
FECHA DE INICIO	15 de julio de 2020
FECHA FINAL	30 de diciembre de 2020
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$16,685,460.00
ESTADO	FINALIZADO / NO REQUIERE LIQUIDACION

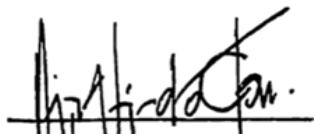
OBLIGACIONES CONTRATISTA:

1. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.
2. Para efectuar el pago de honorarios mensuales será requisito el cumplimiento del rendimiento de terreno pactado.
3. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados.
4. Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria).
5. Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.
6. Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).
7. Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.

8. Proyectar y grabar las resoluciones resultantes del trámite.
9. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados.
10. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado. El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados. Los honorarios a reconocer incluyen el costo del transporte para efectuar el trámite.
11. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.
12. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.
13. Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del mismo.
14. Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por la Dirección Territorial, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.
15. Suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.). dentro del proceso de actualización

La presente certificación se expide a los once (11) días del mes de febrero de 2021, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a dtcundi@igac.gov.co.



LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO
Director Territorial Cundinamarca

Revisó: Luis Carlos Ramírez Echavarría.
Elaboró: Lucila Baracaldo Baracaldo.

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA

CERTIFICA

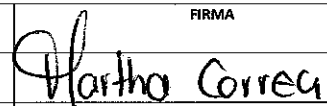
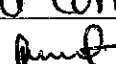
Que el Municipio de Cota Cundinamarca celebró, con el señor **CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ GUERRERO**, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía No. 1.030.598.745 de Bogotá, Cundinamarca, los contratos relacionados a continuación:

Contrato	No. 248 DE 2019
Fecha de suscripción	Enero 16 de 2019
Contratante	Municipio de Cota
Nit	899.999.705-3
Contratista	CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ GUERRERO
Objeto	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO PARA DESARROLLAR LAS LABORES REFERENTES A LA CONSERVACION CATASTRAL EN CONVENIO CON EL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI IGAC Y EL MUNICIPIO DE COTA
Duración inicial	Once (11) meses y quince (15) días
Valor inicial	\$ 23.172.500
Acta de inicio	Enero 16 de 2019
Acta de liquidación	Diciembre 30 de 2019

Dada en Cota Cundinamarca a los Quince (15) días del mes de febrero de dos mil veinte. (2020).



PABLO VIRGILIO GONZÁLEZ ROMERO
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
DECRETO DE DELEGACION
No. 012 enero 01 de 2020

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE	FIRMA	FECHA
TRAMITADO Y PROYECTADO POR	Martha Yaneth Correa – Secretaria Ejecutiva SGYG		15-02-2020
REVISADO POR	Arnulfo García – Profesional Especializado SGYG		15-02-2020
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			





CARLOS JULIO MORENO GÓMEZ - ALCALDE

SUSCRITO SECRETARÍO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA CERTIFICA

Que el Municipio de Cota Cundinamarca, con Nit 899.999.705-3, celebró (a) con **CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ GUERRERO** identificado (a) con cedula de ciudadanía N° 1.030.598.745 de Cota el contrato (s) relacionado (s) a continuación:

Contrato de prestación de servicios	N° 419 de 2018
Fecha de suscripción	17 de enero de 2018
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA CATASTRAL EN EL MARCO DEL CONVENIO 4688 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTIN CODAZZI-IGAC Y EL MUNICIPIO DE COTA
Plazo del contrato	Cinco (5) Meses y Diez (10) días
Valor total del contrato	\$ 10.746.667
Estado del contrato	Liquidado
Fecha de liquidación	05 de julio de 2018

Dada en Cota Cundinamarca, a los cinco (05) días del mes de julio de dos mil Dieciocho (2018) una vez realizado el pago por parte de la interesada.

LEONARDO DAVID BELTRAN RICO
Secretario General y de Gobierno

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE	FIRMA	FECHA
TRAMITADO Y PROYECTADO POR	Manuela Romero Colmenares Contratista SGYDG		5 de julio de 2018
REVISADO PARA FIRMAR POR	Leónidas Antonio Guevara – Coordinador de Contratación		5 de julio de 2018

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma



CARLOS JULIO MORENO GÓMEZ - ALCALDE


EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA CERTIFICA

Que el Municipio de Cota Cundinamarca, con Nit 899.999.705-3, celebró con **CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ GUERRERO**, identificado con cedula de ciudadanía No.1.030.598.545 el/los contrato (s) relacionado (s) a continuación:

Contrato de Prestación de servicios	N° 783 de 2018
Fecha de suscripción	Septiembre 03 de 2018
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA CATASTRAL PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL EN EL MARCO DEL CONVENIO 4992 DE 2018 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI- IGAC Y EL MUNICIPIO DE COTA.
Plazo Inicial del contrato	Tres (3) meses y veintisiete (27) días
Valor Inicial del contrato	\$ 7.858.500
Estado del contrato	Liquidado
Fecha de Liquidación	Diciembre 28 de 2018

Dada en Cota Cundinamarca, a los diecisiete días (17) días del mes de enero de dos mil Diecinueve (2019).


FREDY RAUL SILVA GOMEZ
Secretario General y de Gobierno

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE	FIRMA	FECHA
REVISADO PARA FIRMAR POR	Leónidas Antonio Guevara – Coordinador de Contratación		17 DE ENERO DE 2019


Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma



EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA CERTIFICA

Que el Municipio de Cota Cundinamarca, con Nit 899.999.705-3, celebró (a) con **CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ GUERRERO** identificado con cedula de ciudadanía No.1.030.598.745 de el/los contrato (s) relacionado (s) a continuación:

Contrato de prestación de servicios	N° 547 de 2017
Fecha de suscripción	25 de mayo de 2017
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES PARA REALIZAR EL ESTUDIO CLASIFICACIÓN, RADICACIÓN Y TRAMITE DE MUTACIONES DE OFICINA, DENTRO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DE COTA
Plazo Inicial del contrato	Siete (07) meses
Valor Inicial	\$ 11.550.000
Estado del contrato	Liquidado
Fecha de Liquidación	29 de diciembre de 2017

Dada en Cota Cundinamarca, a los catorce (14) días del mes de marzo de dos mil Dieciocho (2018).


LEONARDO DAVID BELTRAN RICO
Secretario General y de Gobierno

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE	FIRMA	FECHA
TRAMITADO Y PROYECTADO POR	Manuela Romero Colmenares Contratista SGYDG		14 de marzo de 2018
REVISADO PARA FIRMAR POR	Leónidas Antonio Guevara – Coordinador de Contratación		14 de marzo de 2018
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			



LA SUSCRITA DIRECTORA TERRITORIAL CUNDINAMARCA
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI
CERTIFICA:

Que CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ GUERRERO, identificado con cédula de ciudadanía No.1030598745 de Bogotá celebró con éste instituto los siguientes CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 3374 del 16 de Febrero de 2016

1. OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la dirección territorial en la organización levantamiento de inventarios documentos para atender los requerimientos administrativos y judiciales del proceso de política de tierras.
2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
 - 2.1.- Implementar buenas prácticas de gestión documental en los archivos de gestión de solicitudes y requerimientos de los procesos de restitución de tierras.
 - 2.2.- Revisar, clasificar y controlar documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de competencia de la dirección territorial, de acuerdo con las normas y procedimientos respectivos.
 - 2.3.- Informar al supervisor, en forma oportuna sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
 - 2.4.- Elaborar y presentar informes, solicitados por el director territorial cumpliendo con las técnicas, normas y disposiciones que regulan las actividades del instituto.
 - 2.5.- Mantener organizados, actualizados y debidamente respaldados los archivos de las diferentes aplicaciones y las bases de datos que le sean asignadas.
 - 2.6.- Apoyar en el escaneo y copia de fichas catastrales y demás documentos que se requieran dentro del marco de la política de tierras.
 - 2.7.- Llevar un control exhaustivo de las solicitudes y requerimientos judiciales recibidos dentro del marco de la política de tierras para que estas sean atendidas dentro de los tiempos establecidos.



2.8.- Responder por la calidad de lo realizado, preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la periodicidad y oportunidad requeridas.

2.9.- Preparar la información requerida para la generación de los certificados catastrales y certificados planos prediales catastrales.

2.10. - Desplazarse fuera de la sede central en el territorio nacional de acuerdo a la programación que haga el supervisor

2.11-Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el Igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.

2.12- Recibir al inicio del contrato y entregar al finalizar del mismo al supervisor los elementos devolutivos asignados para el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato.

VALOR PACTADO:

\$ 17.000.000

FECHA DE INICIACION

18 de Febrero de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN

17 de Diciembre de 2016

Se expide la presente certificación a solicitud de la parte interesada. Dada en Bogotá al primer (1) día del mes de Octubre de 2019.


ADRIANA EMILCEN CASAS FAJARDO

Proyecto: Lucila Baracaldo Baracaldo

Reviso: Luis Carlos Ramírez E. 

LA SUSCRITA DIRECTORA TERRITORIAL CUNDINAMARCA
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI
CERTIFICA:

Que CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ GUERRERO, identificado con cédula de ciudadanía No.1030598745 de Bogotá celebró con éste instituto los siguientes CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 3293 del 19 De Marzo de 2015

1. OBJETO: Prestar los servicios personales como auxiliar de apoyo de oficina los procesos catastrales de la territorial Cundinamarca, para garantizar el correcto funcionamiento de la misma.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.1. Atender consultas y orientar al usuario interno y externo personal y telefónicamente suministrando información, en los temas inherentes a la información catastral requerida.

2.2. Contabilizar, revisar, clasificar, distribuir, estudiar, radicar, tramitar y archivar las solicitudes hechas por los usuarios que ingresan por ventanilla, correspondencia, oficina de instrumentos públicos, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes.

2.3. Preparar la información necesaria para estudiar, radicar y procesar el trámite de mutaciones de oficina, que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales vigentes.

2.4. Proyectar y elaborar oportuna respuesta a los oficios, derechos de petición que le sean asignados al área de conservación catastral, provenientes del sistema de correspondencia para el trámite de mutaciones.

2.5. Contabilizar, revisar, clasificar y estudiar las solicitudes hechas por los usuarios que le sean asignados al área de conservación catastral, provenientes del sistema de correspondencia.

2.6. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema catastral y sistema de correspondencia.

2.7. Preparar y diligenciar la ficha predial, registrando en ella toda la información física, jurídica y económica de acuerdo con la mutación correspondiente y las normas vigentes.

2.8. Mantener actualizado el inventario y la rotación de las fichas prediales, cartografía análoga y fotografías aéreas, solicitadas por las dependencias, conforme a las normas y procedimientos catastrales vigentes.

Carrera 30 N.º 48-51 Edificio 2 Piso 1

Tel: 369 4100 Ext. 25108 - 25109

Bogotá

E-mail: dtcundi@igac.gov.co

www.igac.gov.co

2.9. Llevar el control y seguimiento del préstamo y resolución de fichas prediales en el aplicativo Sicac.

2.10. Realizar el control, seguimiento, depuración, archivo y envío de resoluciones al municipio correspondiente de acuerdo al procedimiento establecido.

2.11. Apoyar el cumplimiento de la vía gubernativa en el proceso de notificación de todas las providencias que lo requieran.

2.12. Realizar control, seguimiento y depurar en el sistema de correspondencia, los trámites asignados al área de conservación catastral.

2.13. Responder por la seguridad de los elementos y registros de carácter manual, mecánico o electrónico a su cargo, adoptar mecanismos para la conservación, el buen uso, evitar pérdidas, hurtos o el deterioro de los mismos.

2.14. Elaborar e interpretar cuadros, estadísticas y datos concernientes a las labores asignadas por el superior inmediato, presentando los resultados y proponiendo los mecanismos orientados a la ejecución de los diversos programas o proyectos.

2.15. Informar al superior inmediato, en forma oportuna, sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos, elementos o documentos encomendados.

2.16. Apoyar de manera oportuna la expedición de los certificados catastrales solicitados por los usuarios que correspondan a la jurisdicción del área de conservación catastral.

2.17. Elaborar y presentar los informes solicitados por las diferentes dependencias, dentro de las técnicas, normas y disposiciones establecidas.

2.18. Realizar y responder por las actividades, que de acuerdo a las instrucciones dadas se deban cumplir para la ejecución del plan de desarrollo del instituto.

2.19. Entregar informes mensuales de avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del mismo.

2.20. Las demás obligaciones inherentes al objeto contractual que le asignen el director territorial y el supervisor del contrato.

2.21-Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.



2.22. Recibir al inicio del contrato y entregar al finalizar del mismo al supervisor los elementos devolutivos asignados para el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato.

VALOR PACTADO: \$ 9.432.749

FECHA DE INICIACION 20 De Marzo de 2015

FECHA DE TERMINACIÓN 30 De Diciembre de 2015

Se expide la presente certificación a solicitud de la parte interesada. Dada en Bogotá al primer (1) día del mes de Octubre de 2019.


ADRIANA EMILCEN CASAS FAJARDO

Proyecto: Lucila Baracaldo Baracaldo

Reviso: Luis Carlos Ramirez E. *11*

3/3/19



**EL DIRECTOR DE LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA (E)
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI**

CERTIFICA:

Que, **CRISTIÁN CAMILO RODRÍGUEZ GUERRERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.030.598.745, suscribió con el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, Dirección Territorial Cundinamarca, el siguiente contrato de prestación de servicios, con el objeto y actividades que se indican, así:

CONTRATO: 2724/2014. Por Valor de \$9.728.000, Período de ejecución: del 24 de enero de 2014 hasta 19 de diciembre de 2014. (En ejecución).

OBJETO:

Prestación de servicios personales como auxiliar de apoyo de oficina los procesos catastrales de la Territorial Cundinamarca, para garantizar el correcto funcionamiento de la misma.

OBLIGACIONES:

1. Atender consultas y orientar al usuario interno y externo, personal y telefónicamente suministrando información, en los temas inherentes a la información catastral requerida.
2. Contabilizar, revisar, clasificar, distribuir, estudiar, radicar, tramitar y archivar las solicitudes hechas por los usuarios que ingresan por ventanilla, correspondencia, Oficina de Instrumentos Públicos, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes.
3. Preparar la información necesaria para estudiar, radicar y procesar el trámite de mutaciones de oficina, que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales vigentes.
4. Proyectar y elaborar las Resoluciones y demás actos administrativos resultantes del trámite de mutaciones asignadas al Área de Conservación Catastral, conforme a las normas y procedimientos catastrales vigentes.
5. Proyectar y elaborar oportuna respuesta a los oficios, derechos de petición que le sean asignados al Área de Conservación Catastral, provenientes del sistema de correspondencia para el trámite de mutaciones.
6. Contabilizar, revisar, clasificar y estudiar las solicitudes hechas por los usuarios que le sean asignados al Área de Conservación Catastral, provenientes del sistema de correspondencia.
7. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema catastral y sistema de correspondencia.
8. Preparar y diligenciar la ficha predial, registrando en ella toda la información física, jurídica y económica de acuerdo con la mutación correspondiente y las normas vigentes.
9. Llevar y mantener actualizados los registros de carácter, técnico, administrativo o financiero, verificar la exactitud de los mismos y presentar los informes correspondientes.
10. Mantener actualizado el inventario y la rotación de las fichas prediales, cartografía análoga y fotografías aéreas, solicitadas por las Dependencias, conforme a las normas y procedimientos catastrales vigentes.
11. Llevar el control y seguimiento del préstamo y resolución de fichas prediales en el aplicativo SICAC.
12. Realizar el control, seguimiento, depuración, archivo y envío de Resoluciones al municipio correspondiente de acuerdo al procedimiento establecido.
13. Apoyar el cumplimiento de la vía gubernativa en el proceso de notificación de todas las providencias que lo requieran.
14. Realizar control, seguimiento y depurar en el sistema de correspondencia, los trámites asignados al Área de Conservación Catastral.
15. Responder por la seguridad de los elementos y registros de carácter manual, mecánico o electrónico a su cargo, adoptar mecanismos para la conservación, el buen uso, evitar pérdidas, hurtos o el deterioro de los mismos.
16. Elaborar e interpretar cuadros, estadísticas y datos concernientes a las labores asignadas por el superior inmediato, presentando los resultados y proponiendo los mecanismos orientados a la ejecución de los diversos programas o proyectos.
17. Informar al superior inmediato, en forma oportuna, sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
18. Apoyar de manera oportuna la expedición de los certificados catastrales solicitados por los usuarios que correspondan a la jurisdicción del Área de Conservación Catastral.
19. Elaborar y presentar los informes solicitados por las diferentes dependencias, dentro de las técnicas, normas y disposiciones establecidas.
20. Realizar y responder por las actividades, que de acuerdo a las instrucciones dadas se deban cumplir para la ejecución del plan de desarrollo del Instituto.
21. Entregar informes mensuales de avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del mismo.
22. Las demás obligaciones inherentes al objeto contractual que le asignen el Director Territorial y el Supervisor del contrato.
23. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.

Dada a solicitud del interesado a los cinco (5) días del mes de diciembre de dos mil catorce (2.014).


LUIS CARLOS RAMÍREZ ECHAVARRÍA

Proyectó: Ludy Pérez Manosalva
Revisó: Efraín Bohórquez Rodríguez



EL SUSCRITO DIRECTOR TERRITORIAL CUNDINAMARCA

CERTIFICA

*Que el señor **CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ GUERRERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.030.598.745, suscribió con el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, Dirección Territorial Cundinamarca, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios, así:*

NUMERO	FECHA	OBJETO	TIEMPO DE EJECUCION	VALOR
1753/2011	1 de Diciembre de 2011	Digitar la información de las calificaciones detalladas y la justificación del derecho de propiedad de las fichas prediales catastrales de los municipios de Soacha, Sibate y Granada.	Veintiséis (26) Días	\$982.870 (Valor Pagado)

Dada a solicitud del interesado a los nueve (9) días del mes de octubre de dos mil doce (2.012).


EDGAR SANTIAGO BENÍTEZ ACEVEDO

Proyectó: Ludy Pérez M.

Revisó: Diana C. Aponte Rodríguez 